

Termo de Convocação

O Prefeito Municipal de Guaranésia, Sr Laércio Cintra Nogueira, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a homologação do Concurso Público de Provas, Provas de Títulos e Provas Práticas pelo decreto nº 1.912 de 26/12/2017, realizado nos dias 29/10/2017 e 03/12/2017 através do Edital nº 001/2017 para o cargo de **Auxiliar de Secretaria Escolar**, determina que a Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas convoque o (a) candidato (a) **Leliane de Souza Alves Silva**, classificado (a) em **05º lugar**, para que se inteire das condições de trabalho e apresente a documentação necessária para nomeação, posse e exercício.

O(A) Candidato(a) deverá apresentar o seguinte exame de saúde:

- Atestado Médico comprovando aptidão para o trabalho

Demais documentos, apresentar original e cópia:

- a) Carteira de Identidade;
- b) Carteira Profissional pág. de identificação;
- c) CPF:
- d) Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição;
- e) Comprovante de endereço;
- f) PIS/PASEP;
- g) Diploma de escolaridade exigida para o cargo;
- h) Certidão de casamento ou nascimento;
- i) Estar quite com as obrigações militares (se homem);
- i) Declaração de não acumulação de cargos;
- k) Certidão negativa de antecedentes criminais;
- 1) Certidão de nascimento e cartão de vacina dos filhos;
- m) 01 Foto 3x4 recente;
- n) Conta Salário p/ Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
- o) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- p) Registro profissional no órgão competente, se necessário.

Guaranésia, 02 de junho de 2022.

Regiane Røssi Isaac

Diretora da Divisão de Gestão de Pessoas

(x) aceito a vaga

() não aceito a vaga

Leliane de Souza Alves Silva

Em: 01 106 122